

---

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад  
№ 15 «Теремок» села Архангельское Губкинского района Белгородской области

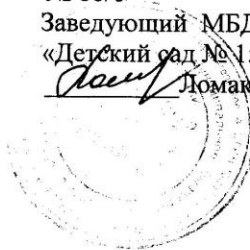
309153, Белгородская область, Губкинский район, село Архангельское, улица Мичурина, дом 8

**ПРИНЯТО:**

На Управляющем совете  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 15  
«Теремок» села Архангельское  
Губкинского района  
Белгородской области  
Протокол № 1 от 06.09.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО:**

в действие приказом  
от 06.09.2021 года  
№ 88/1  
Заведующий МБДОУ  
«Детский сад № 15 «Теремок»  
Ломкина В.Д.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о распределении стимулирующей части**  
**фонда оплаты труда работников**  
**муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детский сад № 15 «Теремок» села Архангельское**  
**Губкинского района Белгородской области**

## 1. Общие положения

- 1.1. Положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда для работников МБДОУ «Детский сад № 15 «Теремок» села Архангельское Губкинского района Белгородской области разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 8 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением правительства Белгородской области от 07 апреля 2014г. №134- пп «Об утверждении Методики формирования системы оплаты труда и стимулирования работников дошкольных образовательных организаций, обеспечивающих государственные гарантии реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования», в целях повышения материальной заинтересованности работников МБДОУ «Детский сад №15 «Теремок» (далее МБДОУ) в повышении качества образования, сохранении и укреплении здоровья воспитанников, развитии творческой активности и инициативы, а также с целью мотивации работников к инновационной деятельности, использованию современных образовательных технологий.
- 1.2. Правовым основанием введения новой системы оплаты труда является Закон Российской Федерации "Об образовании", часть 2 статьи 26.14 Федерального закона N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации", статья 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральный закон от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 июня 2013 года №АП-1073/02 «Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных)

№АП-1073/02 «Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации по разработке органами государственной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников».

- 1.1. Положение рассмотрено на Общем собрании коллектива МБДОУ, согласовано с профсоюзным комитетом и введено в действие приказом заведующего МБДОУ.
- 1.2. В заработную плату работников учреждения входят выплаты стимулирующего характера. Виды, условия, размеры и порядок выплат стимулирующего характера учреждение определяет самостоятельно. Установление выплат стимулирующего характера производится с учетом показателей результатов труда, утвержденных решением Общего собрания коллектива.
- 1.3. Из стимулирующей части фонда оплаты труда осуществляются выплаты за качественную эффективную работу всем работникам МБДОУ, в том числе совместителям, на основе оценки выполнения установленных критериев и показателей работы. Выплаты за качественную и эффективную работу выплачиваются по результатам оценки выполнения утвержденных критериев и показателей деятельности каждого работника.

1.4. Для каждой группы работников учреждения (педагогические работники, работники учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала) разработаны соответствующие критерии, отражающие результаты их работы. Критерии и показатели деятельности работников ДОУ принимаются на Общем собрании коллектива, утверждаются руководителем учреждения в разрезе должностей по согласованию с профсоюзным органом. При разработке критериев определения качества профессиональной деятельности педагогических работников, работников УВП и ОП учитывается весь спектр их профессиональной деятельности.

1.5. Оценка выполнения утвержденных критериев и показателей осуществляется:

- для педагогических работников – 2 раза в год: на 1-е января и 1-е сентября текущего года;
- для работников учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – 2 раза в год: на 1-е января и 1-е сентября текущего года.

## **2. Порядок расчета выплат.**

2.1. Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда производится на основе фиксирования результатов работы за истекший период.

2.2. Выплаты устанавливаются на основании проведенных результатов мониторинга профессиональной деятельности каждого сотрудника учреждения по итогам отчетного периода

2.3. Основанием для оценки результативности и качества деятельности сотрудников служит оценочный лист. Оценочный лист – способ фиксирования, накопления и оценки деятельности всех работников.

2.4. Оценочный лист педагогических работников – это не только способ фиксирования, накопления и оценки его профессиональной деятельности, но и один из современных инструментов отслеживания его профессионального роста, объективной оценки его компетентности. В оценочном листе педагогических работников фиксируются их личные профессиональные достижения в образовательной деятельности, результаты образовательной работы с воспитанниками, вклад в развитие системы образования за отчетный период времени.

2.5. Размер стимулирующих выплат каждому работнику за отчетный период определяется следующим образом:

- Производится подсчет баллов, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности каждого работника за отчетный период согласно утвержденным критериям;
- Суммируются баллы, полученные всеми работниками учреждения (общая сумма баллов по категориям: педагогические работники, работники УВП, работники ОП);
- Размер фонда стимулирующей части ФОТ, запланированный на период (на месяц), делится на общую сумму баллов. В результате получается денежный

вес (в рублях) каждого балла;

- Этот показатель (денежный вес) умножается на сумму баллов каждого работника. В результате получается ежемесячный размер стимулирующих выплат каждому работнику на полугодие (для педагогических работников), или год (для работников УВП и работников ОП).

2.6. Учреждение вправе корректировать условия выплаты стимулирующей части заработной платы (в том числе заменять 30% критериев) в течение срока действия Коллективного договора по согласованию с профсоюзным комитетом и Управляющим советом ДООУ.

### **3. Порядок распределения фонда стимулирующих выплат**

3.1. Количество выставляемых баллов за конкретный показатель не является фиксированным и может быть изменено в зависимости от значимости показателя. Максимальное количество баллов свидетельствует о высоком качестве профессиональной деятельности педагога и служит основанием для установления максимальной доплаты.

3.2. Руководитель ДООУ представляет в орган самоуправления аналитическую информацию о показателях деятельности работников, являющихся основанием для стимулирования их труда.

3.3. Стимулирующие выплаты работникам выплачиваются на основании приказа руководителя ДООУ и протокола заседания экспертной комиссии в форме таблицы с указанием списка работников, суммы баллов и абсолютного размера выплат.

3.4. Выплаты стимулирующего характера производятся одновременно с заработной платой в течение определенного настоящим Положением периода, следующего за аттестуемым.

3.5. Отпуск работников будет оплачиваться исходя из средней заработной платы работника, в котором учтены стимулирующие выплаты.

3.6. Администрация, Управляющий совет и профсоюзный комитет МБДОУ обеспечивают гласность в вопросах материального стимулирования педагогических работников Учреждения.

### **4 Снятие стимулирующих выплат**

4.1. Снятие выплат стимулирующего характера осуществляется по следующим причинам:

- Окончание срока действия выплат;
- Снижение качества работы, за которую были определены выплаты;
- За нарушение трудовой дисциплины (опоздание, отсутствие на работе без уважительной причины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по МБДОУ).

- За некорректное отношение к воспитанникам, родителям и коллегам, повлекшее за собой моральный ущерб пострадавшей стороны, а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия педагога;

- За нарушение правил охраны труда и пожарной безопасности;

- За порчу имущества и нанесение материального ущерба учреждению;

- За нарушение инструкции по охране жизни и здоровья воспитанников;

- За нарушение правил внутреннего трудового распорядка;

- За грубое нарушение санитарно – эпидемиологического режима.

4.2. Выплаты могут быть сняты приказом заведующего ДОУ с учётом мнения профсоюзного комитета сроком на месяц, 3 месяца, 6 месяцев.

4.3. Настоящее Положение распространяется на правоотношения, возникшие с 09.2021г.