

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Теремок» села Архангельское Губкинского района Белгородской области

309153, Белгородская область, Губкинский район, село Архангельское, улица Мичурина, дом 8

**ПРИНЯТО:**

Педагогическим советом  
муниципального бюджетного  
дошкольного образовательного  
учреждения «Детский сад № 15  
«Теремок» села Архангельское  
Губкинского района  
Белгородской области  
Протокол № 1 от 30.08.2021г.

**УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО:**

в действие приказом  
от 30.08.2021 года  
№ 65/1  
Заведующий МБДОУ  
Ломаккина В.Д.



**Порядок оформления возникновения,  
приостановления и прекращения отношений между  
муниципальным бюджетным дошкольным образовательным  
учреждением «Детский сад № 15 «Теремок»  
села Архангельское Губкинского района Белгородской  
области и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений (далее- Порядок) регулирует отношения между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 15 «Теремок» села Архангельское Губкинского района Белгородской области (далее- МБДОУ) и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.2. Порядок разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 08.04.2014 года № 293, санитарно-эпидемиологическим требованиями к устройству, содержанию и организации, утвержденными постановлением Главного санитарного врача РФ (СанПин -20), действующими региональными нормативными документами в области образования, Уставом МБДОУ.

1.3. Под отношениями в данном Положении понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение обучающимися содержания образовательных программ дошкольного образования.

## **2. Оформление возникновения отношений между МБДОУ и родителями (законными представителями)**

2.1. В МБДОУ принимаются дети по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).

2.2. Заявление о приеме в МБДОУ и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося, регистрируется заведующим в Журнале приема заявлений о приеме в МБДОУ.

2.3. Родителям (законным представителям) детей, представившим документы, выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБДОУ, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

2.4. После приема документов, МБДОУ в лице заведующего заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка. Договор заключается в 2-х экземплярах с выдачей 1-го экземпляра договора родителю (законному представителю).

2.5. Заведующий издает приказ «О зачислении» в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.6. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии предъявляемых документов).

## **3. Приостановление образовательных отношений.**

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Учреждения, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

В заявлении указываются:

- 1) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- 2) дата и место рождения;
- 3) причины приостановления образовательных отношений.

3.2. Приостановление отношений по инициативе ОУ возникают в соответствии с действующим законодательством РФ.

#### 4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи отчислением (выбыванием) воспитанника из ОУ:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям, установленным законодательством об образовании.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ, аннулирования у него лицензии на право осуществления образовательной деятельности.

4.3. Прекращение образовательных отношений в связи с отчислением воспитанника из Учреждения оформляется в соответствии с Положением о порядке и основаниях перевода, отчисления воспитанников МБДОУ «Детский сад № 15 «Теремок», принятом на Педагогическом совете и утверждённом приказом заведующего МБДОУ.