

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 15 «Теремок» села Архангельское Губкинского района Белгородской области

309153, Белгородская область, Губкинский район, село Архангельское, улица Мичурина, дом 8

ПРИНЯТО:

Общим собранием коллектива
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 15
«Теремок» села Архангельское
Губкинского района
Белгородской области
Протокол № 1 от 06.09.2021г.

УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО:

в действие приказом
от 06.09.2021 года

№ 88

Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 15 «Теремок»
Поманина В.Д.



**Порядок
взаимодействия с семьями воспитанников
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 15 «Теремок» села Архангельское
Губкинского района Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения МБДОУ «Детский сад № 15 «Теремок» села Архангельское Губкинского района Белгородской области в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральными Государственными образовательными стандартами дошкольного образования (ФГОС ДО) приказ № 1155 от 17.10.2013г., Уставом ДОУ, основной образовательной программой ДОУ.

1.2. Качественное взаимодействие с семьями воспитанников является одним из главных условий для полноценного развития ребенка дошкольного возраста.

1.3. МБДОУ «Детский сад № 15 «Теремок» предоставляет родителям (законным представителям) информацию о Программе, методах и формах её реализации, а так же обсуждает с родителями (законными представителями) вопросы, связанные с реализацией основной образовательной программы ДОУ.

2. Цели и задачи взаимодействия с семьями воспитанников

2.1. Целью взаимодействия с семьями воспитанников является создание условий для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности и поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, а так же вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.

Основные задачи взаимодействия с семьями воспитанников:

- Организация сотрудничества дошкольного учреждения с семьей.
- Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.
- Оказание помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.
- Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.
- Осуществление консультативной поддержки родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

3. Принципы взаимодействия ДООУ с семьями

- 3.1 Принцип гуманизации, предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «ДООУ – семья».
- 3.2. Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а так же создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия.
- 3.3. Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.
- 3.4. Принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьёй воспитанника на всех ступенях обучения.
- 3.5. Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов воспитательно-образовательного процесса, в создании в детском саду эмоционально-благоприятной атмосферы.

4. Методы и формы взаимодействия с семьями воспитанников

- 4.1 Наглядная пропаганда педагогических знаний (стенды с рекомендациями для родителей).
- 4.2. Совместные досуги, праздники, развлечения.
- 4.3. Участие родителей в выставках, конкурсах, проектной деятельности.
- 4.4. Организация дней открытых дверей.
- 4.5. Семинары – практикумы, круглые столы.
- 4.6. Игры с педагогическим содержанием.
- 4.7. Беседы, консультации, рекомендации.
- 4.8. Информирование родителей (законных представителей) о работе ДООУ через систему Интернет.
- 4.9. Привлечение родителей (законных представителей) к проведению организованной образовательной деятельности.
- 4.10. Активные родительские собрания (показ занятий-бесед, обсуждение увиденного и ранжирование своих впечатлений, раздача памяток по теме собрания).

5. Документация и отчетность

- 5.1. Каждый педагогический работник имеет документацию, отражающую основное содержание, организацию работы по взаимодействию с семьями воспитанников (раздел из плана деятельности (годового плана), протоколы родительских собраний, материалы консультаций, рекомендаций).
- 5.2. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание анализа о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

6. Критерии анализа взаимодействия с семьями в ДОУ

6.1. Критерии анализа годового плана:

- планирование задач на диагностической основе с учетом анализа достижений и трудностей в работе с семьей за прошлый год;
- учет интересов и запросов родителей при планировании содержания мероприятий;
- разнообразие планируемых форм работы;
- планирование работы по повышению профессиональной компетентности педагогических кадров по вопросам взаимодействия с семьей;
- разнообразие форм методической помощи педагогическим кадрам в вопросах взаимодействия с семьей (Педагогические советы, семинары, консультации, деловые игры, тренинги и т.д.);
- выявление, обобщение, внедрение успешного опыта работы отдельных педагогов с семьями воспитанников;
- выявление передового опыта семейного воспитания и распространение его в ДОУ.

6.2. Критерии анализа планов воспитательно-образовательной работы педагогов:

- планирование содержания мероприятий на основе учета интересов, нужд, потребностей родителей;
- разнообразие планируемых форм работы с семьей.

6.3. Критерии анализа протоколов родительских собраний:

- разнообразие форм проведенных собраний;
- отражение в протоколе активности родителей (вопросы, пожелания, предложения со стороны родителей);
- учет мнения и пожеланий родителей при организации последующих мероприятий.

7. Контроль

Взаимодействие с семьями воспитанников является одним из звеньев по реализации основной образовательной программы МБДОУ.

Контроль за данной деятельностью осуществляет заведующий:

- посещает групповые родительские собрания с заблаговременной информацией об этом воспитателя;
- изменяет планирование работы по взаимодействию с родителями по производственной необходимости;
- контролирует привлечение родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.) в ДОУ.

8. Срок действия Положения

8.1.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

8.2.Настоящее Положение, также изменения и дополнения в положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с ФГОС дошкольного образования могут вноситься на Педагогических советах и вступают в силу с момента их утверждения заведующим ДОУ.